

BANDO 2011
SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

N.B.: PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE SCHEDA SI CONSIGLIA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL TESTO DEL "BANDO 2011".

NOTIZIE SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Ragione sociale _____

Sede legale _____

(indicare l'indirizzo completo, compreso il C.A.P.)

Sede operativa _____

(se diversa da quella legale indicare l'indirizzo completo, compreso il C.A.P.)

Indirizzo cui inviare la corrispondenza _____

Telefono _____ Fax _____

Sito Internet _____ E-Mail _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Data di costituzione _____ *(allegare atto costitutivo e statuto)*

Legale rappresentante _____ *(generalità e funzioni)*

Organo direttivo _____
denominazione, composizione, scadenza (allegare nominativi)

Organo di controllo _____
denominazione, composizione, scadenza (eventualmente allegare nominativi)

Responsabile del progetto _____
(nome e cognome, recapito telefonico)

RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO 2010 (OPPURE 2009 SE NON E' DISPONIBILE IL 2010)

(Elencare le prime 5 fonti di entrata)

(Elencare le prime 5 voci di spesa)

<i>TIPO DI ENTRATA</i>	<i>AMMONTARE*</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

<i>TIPO DI SPESA</i>	<i>AMMONTARE*</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

TOTALE DELLE ENTRATE _____
Allegare il bilancio degli ultimi due esercizi

TOTALE DELLE SPESE _____
* in Euro

NOTIZIE SUL PROGETTO:

TITOLO DEL PROGETTO _____

AREA DEL PROGETTO (*barrare una sola de/le seguenti caselle*)

- Educazione, Istruzione e Formazione
- Salute Pubblica, Medicina preventiva e riabilitativa
- Arte, Attività e Beni culturali
- Volontariato, Filantropia e Beneficenza
- Ricerca Scientifica e Tecnologica
- Assistenza agli Anziani

SINTESI DEL PROGETTO

(qualora lo spazio non fosse sufficiente si possono allegare ulteriori fogli)

MOTIVAZIONI:

OBIETTIVI:

MODALITA' DI REALIZZAZIONE:

RISULTATI ATTESI:

FINALITÀ DEL PROGETTO

* Indicare se è prevista la pubblicazione degli atti:

- sì
 no

DESTINATARI PREVISTI DAL PROGETTO

- da 0 a 15
 da 16 a 30
 da 31 a 50
 da 51 a 75
 da 76 a 100
 da 101 a 125
 da 126 a 200
 da 201 a 300
 da 301 a 400
 da 401 a 500
 da 501 a 1000
 oltre 1000

NOTIZIE SUL PROGETTO

TERRITORIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (*barrare una sola delle seguenti caselle*)

- Solo una specifica porzione del Comune di _____

- Comune di _____
- Più comuni (*indicarli*) _____
- Più vasto (*specificare*) _____

DURATA DEL PROGETTO(*barrare una sola delle seguenti caselle*)

- conclusione entro 2011*
- conclusione oltre 2011*

FONTI DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

(*eventualmente allegare budget e/o preventivi di spesa*)

- A. Proprie** €. _____ +
- B. Da terzi privati, esclusa la Fondazione Cariciv*** €. _____ +
- C. Da terzi pubblici, esclusa la Fondazione Cariciv*** €. _____ +
- D. Richieste alla Fondazione Cariciv:** €. _____ =

COSTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B+C+D)

€. _____

* (*indicare chi sono i terzi finanziatori pubblici e/o privati*):

FORME DI COMUNICAZIONE PREVISTE PER IL PROGETTO

(*ad esempio: manifesti, inviti, comunicati stampa, cataloghi, convegni, pubblicazioni, reportages, compact disc, videocassette etc.*)

DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

ELENCO DEGLI ALLEGATI RICHIESTI PENA L'ESCLUSIONE DEL PROGETTO STESSO:

VEDERE ELENCO SITO A PAG. 2, PRIMO CAPOVERSO, DEL BANDO 2011.

DICHIARAZIONI

Con la presente:

- si dichiara che il progetto o l'iniziativa presentata non ha, neppure indirettamente, scopi di lucro;
- si accetta che il materiale fornito a corredo della richiesta non verrà restituito;
- si dà atto di essere a conoscenza che le decisioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione in merito ai contributi sono insindacabili e, ove richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo, sono sottoposte alla autorizzazione dell'autorità di vigilanza;
- si prende atto che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha facoltà di richiedere, oltre a quella presentata, ulteriore documentazione, anche in momenti successivi, nonché compiere sopralluoghi, audizioni ed ogni altro accertamento che ritenga opportuno;
- si prende atto che l'eventuale reiterazione degli interventi a favore dello stesso richiedente non può essere considerata consuetudinaria e non legittima alcun affidamento del richiedente in ordine alla sua continuazione per lo stesso o per diverso ammontare.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

Si prende atto di essere a conoscenza che l'accoglimento della richiesta di contributo fa sorgere in capo al soggetto destinatario l'obbligo di:

- pubblicizzare l'iniziativa nei modi da concordarsi con la Fondazione Cassa di Risparmio di Civitavecchia.

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale sarà eventualmente versato l'importo stanziato (il conto corrente deve, **necessariamente**, essere intestato all'Ente richiedente)

Azienda di Credito: _____

codice ABI _____ CAB _____

IBAN: _____

numero di c/c: _____

intestatario del c/c: _____

Il sottoscrittore dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che i dati e le informazioni contenute nella presente scheda corrispondono a verità.

_____, lì _____

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente Richiedente
